

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»**

РАССМОТРЕНА
педагогическим советом
Протокол № 9
от «24» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДЕНА
Врио директора колледжа
Л.П. Тишкова
Приказ № 391
от «25» декабря 2025 г.



СОГЛАСОВАНА
на заседании
научно-методического совета
Протокол № 5
от «19» декабря 2025 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
(углубленная подготовка)

Квалификация: учитель начальных классов

Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014 г., регистрационный № 34864 (в редакции)

Разработчики:

Кузменкина Г.Н., заместитель директора по учебной работе

Тишкова Л.П., руководитель методической службы

Дубровских Е.Н., руководитель образовательной программы «Преподавание в начальных классах»

Степанова С.А., заведующий УИЦ

Новикова Л.С., главный эксперт по компетенции «Преподавание в младших классах», эксперт демонстрационного экзамена

Содержание

	Пояснительная записка	4
1.	Требования к результатам освоения основной образовательной программы	5
2.	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	11
3.	Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации	12
3.1.	Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена	12
3.2.	Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)	15
3.3.	Оформление дипломной работы, дипломного проекта	17
3.4.	Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)	20
3.5.	Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	23
3.6.	Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)	23
3.6.1	Оценка дипломной работы	23
3.6.2	Оценка, выводимая в процессе защиты дипломной работы	26
4.	Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	27
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	28
6.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	29
	Приложение 1 Комплект оценочной документации для сдачи демонстрационного экзамена (фрагмент)	
	Приложение 2 Лист задания на выполнение дипломной работы	
	Приложение 3 Отзыв на выпускную квалификационную работу	
	Приложение 4 Рецензия на выпускную квалификационную работу	
	Приложение 5 Оценочная ведомость защиты ВКР	
	Приложение 6 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по защите выпускной квалификационной работы	
	Приложение 7 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» по приему государственного экзамена (демонстрационного экзамена)	
	Приложение 8 Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Курганский педагогический колледж» о присвоении квалификации	
	Приложение 9 Список рекомендованной литературы для подготовки к государственной итоговой аттестации	
	Приложение 10 Лист ознакомления студента с программой государственной итоговой аттестации	

Пояснительная записка

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 г. № 1353, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24.11.2014 г., регистрационный № 34864 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 25.03.2015 N 272, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 N 311, от 19.01.2023 N 37, от 24.04.2024 № 272, от 22.11.2024 № 812);

- Оценочными материалами для демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public> , КОД 44.02.02-1-П-2026 Учитель начальных классов - БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО).

- Рекомендациями по написанию курсовой и дипломной работ: методическими материалами для преподавателей и студентов педагогических специальностей учреждений среднего профессионального образования/ Л.П. Тишкова. – Курган, 2024 – 44 с.

Область профессиональной деятельности выпускников: обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ общего образования в начальных классах.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- задачи, содержание, методы, средства, формы и процесс организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;

- задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами, организациями образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;

- документационное обеспечение образовательного процесса.

Учитель начальных классов готовится к следующим **видам деятельности:**

- Преподавание по образовательным программам начального общего образования;

- Организация внеурочной деятельности и общения учащихся;

- Классное руководство;

- Методическое обеспечение образовательного процесса.

Цель государственной итоговой аттестации выпускников:

оценить результаты теоретического и практического обучения и выявить степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Цель программы:

- создание условий для обеспечения высокого уровня организации и сдачи выпускниками государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачи программы:

- обеспечение единого подхода к организации проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности «Преподавание в начальных классах»;

- создание условий для объективной комплексной оценки знаний и умений, компетенций выпускников, их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности в соответствии

с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект).

В государственную итоговую аттестацию включен государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1. Требования к результатам освоения образовательной программы

Учитель начальных классов должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка.

ОК 13. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

Учитель начальных классов должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.

Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Классное руководство

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Методическое обеспечение образовательного процесса

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

В результате изучения профессионального модуля 01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;
определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;
проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;
составления педагогической характеристики обучающегося
применения приемов страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений;
наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
ведения учебной документации;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности

обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
применять приемы страховки и самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдать технику безопасности на занятиях;
планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися, имеющими трудности в обучении;
использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки.
осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;
анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;
каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи;
выразительно читать литературные тексты;
петь, играть на детских музыкальных инструментах, танцевать, выполнять физические упражнения;
изготавливать поделки из различных материалов;
рисовать, лепить, конструировать;
анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков;

знать:

особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;
требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;
программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;
вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
воспитательные возможности урока в начальной школе;
методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;
особенности одаренных детей младшего школьного возраста и детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;
основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;
основы обучения и воспитания одаренных детей;
основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;
содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме достаточном для осуществления профессиональной деятельности и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры;
элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего

образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;
требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся;
методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);
методику составления педагогической характеристики ребенка;
основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся;
педагогические и гигиенические требования к организации обучения на уроках;
логику анализа уроков;
виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению

В результате изучения **профессионального модуля 02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов);
определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся;
ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;
анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного (-ых) предмета (-ов);
определения целей и задач, планирования, проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;

уметь:

находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;
определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;
составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;
устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;
мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочной деятельности, сохранять состав обучающихся в течение срока обучения;
планировать и проводить педагогически целесообразную работу с родителями (лицами, их заменяющими);
подбирать и использовать на занятии дидактические материалы;
использовать различные методы и приемы обучения;
осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;
выявлять, развивать и поддерживать творческие способности обучающихся;
составлять индивидуальную программу работы с одаренными детьми;

применять разнообразные формы работы с семьей (собрания, беседы, совместные культурные мероприятия);
вести диалог с администрацией образовательной организации по вопросам организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;

знать:

сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;
теоретические основы и методику планирования внеурочной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;
методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;
особенности общения обучающихся;
методы, приемы и формы организации общения обучающихся;
методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;
способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;
формы и методы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими, как субъектами образовательного процесса;
логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;
виды документации, требования к ее оформлению.

В результате изучения **профессионального модуля 03 Классное руководство** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;
анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;
определения цели и задач, планирования деятельности классного руководителя;
планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;
определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;
наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;

уметь:

выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;
формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса, и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
планировать деятельность классного руководителя;
оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательной организации;
совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;
использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;
организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественно-полезной деятельности и детские творческие объединения;
осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;
создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного

психологического микроклимата и сотрудничества, обучающихся в классе;
помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты;
составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими);
вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими);
организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;
изучать особенности семейного воспитания обучающихся;
формулировать цели и задачи работы с семей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;
анализировать процесс и результаты работы с родителями;
использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;
анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)

знать:

теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;
методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;
особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;
возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;
особенности процесса социализации обучающихся;
условия развития ученического самоуправления в общественной организации, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе;
особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;
теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;
содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения;
педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы;
основы делового общения;
особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
задачи и содержание семейного воспитания;
особенности современной семьи;
содержание и формы работы с семьей;
способы диагностики результатов воспитания;
методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации;
логику анализа деятельности классного руководителя

В результате изучения **профессионального модуля 04 Методическое обеспечение образовательного процесса** обучающийся должен:

иметь практический опыт:

анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;
участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете;

изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;
оформления портфолио педагогических достижений;
презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;
участия в исследовательской и проектной деятельности;

уметь:

анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам общеобразовательной программы;
определять цели и задачи, планировать обучение и воспитание обучающихся;
осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуальных психологических особенностей обучающихся;
определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;
адаптировать имеющиеся методические разработки;
сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;
создавать в кабинете предметно-развивающую среду;
готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;
с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;
использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;
оформлять результаты исследовательской и проектной работы;
определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;

знать:

теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;
теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению соответствующей документации;
особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;
концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;
концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;
педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;
источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;
основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.

2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

На подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом и программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах отводится шесть недель календарного времени.

До середины декабря текущего учебного года руководитель методической службы готовит приказ об утверждении руководителей и тем выпускных квалификационных работ (дипломной работы, дипломного проекта).

Практическую часть дипломных работ выпускники апробируют в период преддипломной практики с 20 апреля 2026 года по 17 мая 2026 года.

Согласно рабочему учебному плану специальности и календарному учебному графику на 2025-2026 учебный год подготовка и проведение государственной итоговой аттестации проводится с 18 мая 2026 года по 28 июня 2026 года.

Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена запланирован на период с 29 мая по 03 июня 2026 года.

Защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) запланирован на период с 22 июня по 26 июня 2026 года

Допуск студентов выпускных групп к государственной итоговой аттестации осуществляется на педагогическом совете.

3. Условия организации и проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) и государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена.

Обязательное требование – соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) формируется из педагогических работников колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного календарного года.

Защита выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, не считая членов экспертной группы.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

3.1. Государственный экзамен в форме демонстрационного экзамена

Для проведения демонстрационного экзамена используются оценочные материалы по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, размещенные в информационной системе оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования:

- **КОД 44.02.02-1-П-2026 Учитель начальных классов - БОМ 2.0 | Демонстрационный экзамен (ДЭ) - ИРПО.** Приложение 1.

Демонстрационный экзамен проводится профильного уровня.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения демонстрационного экзамена – Мастерские по компетенциям «Преподавание в младших классах» и «Коррекционная педагогика в младших классах» в корпусе 2 колледжа по улице Бажова, 132.

Дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. План проведения демонстрационного экзамена доводится до выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения

грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект)

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект) – (далее – ВКР, дипломная работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа — это итоговая аттестационная самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполняемая им на выпускном курсе, оформляемая с соблюдением необходимых требований и представляемая по окончании обучения к защите перед государственной экзаменационной комиссией.

Дипломная работа отражает итог теоретического обучения обучающегося и подтверждает его способность к самостоятельному исследованию по общетеоретическим проблемам начального общего образования. Ее содержание показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных, психологических и педагогических явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию обучения и воспитания детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость.

Дипломная работа включает в себя: титульный лист; оглавление; введение; основную часть (главу 1 и главу 2); заключение; список использованных источников; приложения.

Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет дипломной работы, методы и базу исследования, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы включает главы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме дипломной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время практической подготовки (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, проектирование собственной педагогической деятельности описание ее реализации, оценки ее результативности;
- описание способов решения выявленных проблем, описание системы разработанных занятий, уроков, внеклассных форм работы, комплектов учебно-наглядных или учебно-методических пособий, описание опыта практической работы (отдельного педагога, системы обучения, воспитания конкретного образовательного учреждения) и т.п. с обоснованием их разработки и методическими указаниями по их применению.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Завершающей частью дипломной работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 3 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Приложения состоят из конспектов уроков и (или) занятий (не менее 5), методических и дидактических материалов, программ, разработанных выпускником, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм и т.п.

Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) выполняется в соответствии с утвержденной темой и выданным руководителем индивидуальным заданием (Приложение 2).

Контроль работы студента осуществляется руководителями как в ходе консультаций, так и обязательных контрольных проверок. В процессе контроля устанавливается степень выполнения студентами необходимых разделов дипломной работы в соответствии с графиком работы. В случае необходимости (неудовлетворительной работы студента) руководитель дипломной работы обязан докладывать председателю методического объединения о состоянии работы студента и требуемом вмешательстве, информация передается руководителю методической службы для обсуждения на Педагогическом совете колледжа и принятия соответствующего решения.

По завершении обучающимся подготовки дипломной работы руководитель дипломной работы проверяет качество работы, подписывает ее и оформляет письменный отзыв. При несоблюдении требований, предъявляемых к дипломной работе, руководитель возвращает работу студенту с конкретными указаниями по доработке в трехдневный срок.

В отзыве руководителя дипломной работы (Приложение 3) указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломной работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении дипломной работы, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломной работы к защите.

В течение учебного года осуществляется контроль выполнения дипломной работы: готовность теоретической части, наличие индивидуального задания на практическую подготовку, прохождение технического нормоконтроля (в соответствии с планом подготовки дипломной работы).

Дипломная работа передается в государственную экзаменационную комиссию (далее - ГЭК) не позднее чем за 5 дней до защиты.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) является обязательным испытанием, включаемым в государственную итоговую аттестацию всех выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

3.3. Оформление дипломной работы, дипломного проекта

Дипломная работа должна быть выполнена на компьютере на стандартных листах белой бумаги в формате А 4 с одной стороны листа с соблюдением следующих **требований**:

- поля: левое - 20 мм, правое - 10 мм, верхнее — 15 мм (до номера страницы), 25 мм (до текста), нижнее - 20 мм, отчеркивать поля не следует, допускается отступление от указанных размеров не более 3 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman;
- межстрочный интервал - полуторный;
- выравнивание текста - по ширине;
- отступ красной строки - 1,25.

Для выделения в тексте ключевых слов и передачи особого значения информации рекомендуется использовать полужирное начертание, курсивное начертание и подчеркивание применять не следует.

Объем дипломной работы не менее 40 печатных страниц, но не более 55. В объем работы включаются все элементы работы (титульный лист, лист содержания (оглавление), введение, основная часть, заключение, список использованных источников). Приложения в объем работы не входят.

Рубрикация предполагает отчетливое подразделение работы на отдельные логически соподчиненные части, каждая из которых снабжается кратким и ясным заголовком, отражающим ее содержание. Основную часть работы подразделяют на разделы, подразделы и пункты.

Текст дипломной работы также должен иметь четкую структуру в соответствии с пунктами, указанными на странице «Оглавление». В дипломной работе все структурные элементы (титульный лист, введение, глава 1, глава 2, заключение и список использованных источников) оформляются путем разрыва страницы на отдельном листе.

Титульный лист дипломной работы оформляется в соответствии с шаблоном и содержит следующие обязательные данные: наименование образовательной организации, номер протокола и оценка, тема работы, наименование вида работы (дипломная работа), ФИО студента, номер группы, код и наименование специальности, ФИО руководителя работы, ФИО председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы, город, год написания. Образец шаблона содержит указание на размеры шрифта (кегель). Поля страницы по 2 см. Правильно оформленный титульный лист содержит подписи студента, руководителя работы и председателя методической комиссии или руководителя образовательной программы.

В дипломной работе оформляется оглавление, которое содержит список и наименование глав ВКР, начиная с введения и заканчивая списком использованных источников и приложениями работы, с указанием страниц, на которых они начинаются (кроме приложений).

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений). В заголовках второго и третьего уровня в конце точка не ставится (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.), применяется табуляция для выравнивания и отступа текста.

Указание страниц, на которых начинается глава / раздел, носит обязательный характер. Сокращение «стр.» не используется. Для оформления содержания (оглавления) можно использовать специальные инструменты Word, позволяющие сделать красивый, ровный план будущей работы. Чтобы воспользоваться инструментом, необходимо в Word зайти в «Ссылки», щелкнуть «Оглавление» и выбрать «Автоматическое оглавление». Применение автоматического оглавления не является обязательным. Наличие точек между наименованием главы / раздела и номером страницы является факультативным (необязательным).

Наименование структурных элементов (заголовков) следует располагать по центру строки, оформлять полужирным шрифтом, без подчеркивания, без точки в конце, с использованием строчных букв, отделяя от текста дополнительным полуторным интервалом с двух сторон. Переносы слов в заголовках не допускаются. При использовании в тексте работы двойного заголовка интервал между наименованиями отсутствует.

Все страницы работы нумеруются последовательно в правой верхней части страницы арабскими цифрами без точки. Нумерация страниц должна быть сквозной от титульного листа до последней страницы. На титульном листе, который является первой страницей, номер страницы не ставится. На листе содержания (оглавления) номер страницы ставится.

Сокращения слов в тексте не допускаются, кроме установленных правилами орфографии, пунктуации, а также стандартами. Здесь действуют следующие правила:

- в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г»;
- известные словосочетания в конце предложений пишут сокращенно, например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «и пр.» (и прочее);
- внутри самих предложений не допускаются сокращения слов, например, «так называемый», «так как», «например».

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их после первого упоминания полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого можно оперировать данной аббревиатурой без расшифровки.

Работа не должна содержать грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки, опечатки.

Ссылки на использованные источники носят обязательный характер. Указание на все источники информации в тексте работы не требуется. Ссылка предполагает указание номера источника по списку, данному в исследовании. Ссылки оформляются в квадратных скобках в соответствии с ГОСТ «Библиографическая ссылка» внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: В книге [21] приведены основные положения данной теории.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Принципы воспитания - основополагающие идеи или ценностные основания воспитания человека [15].

[21] и [15] — это порядковый номер источника в списке использованных источников

Если в работе используются цитаты (выписки из литературного источника, воспроизводящие дословно часть текста), то они оформляются в соответствии с правилами записи прямой речи и со ссылкой на данный источник с указанием его порядкового номера в библиографическом списке и номера страницы в квадратных скобках после цитаты.

Например: Л.С. Выготский утверждал: «Мы здесь имеем игру, но она для самого ребенка еще не осознана» [5, с. 314].

5 — это номер источника в списке использованных источников, а с.314 - страница этого источника, с которого списана цитата.

Ссылка на приложение оформляется в знаки в виде линий, наклонных вправо («слэш», «косая черта») в конце предложения. Слово ПРИЛОЖЕНИЕ пишется прописными буквами. Точка ставится после ссылки.

Например: Детям в помощь предлагается памятка «Я сочиняю сказку».

Ссылка на рисунок оформляется в круглых скобках внутри или в конце предложения.

Например:

внутри предложения: Парты (столы) расставляются в учебных помещениях (Рисунок 4) по номерам: меньшие - ближе к доске, большие - дальше.

в конце предложения (точка ставится после ссылки): Творческий интерес у обучающихся вызывает работа «дизайнеров и модельеров», когда детям предлагается сделать зарисовки, аппликации костюмов для персонажей (Рисунок 5).

Оформление иллюстраций. В качестве иллюстраций в работах могут быть представлены чертежи, схемы, диаграммы, рисунки, фотографии и т. п. Иллюстрации могут быть выполнены как в черно-белом, так и в цветном варианте. На все иллюстрации делаются ссылки в работе. Рисунки небольших размеров (1/5 листа), скриншоты (не более 1/2 листа) располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые упомянут, или на следующей странице. Рисунок должен располагаться в центре. Иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация должна быть сквозной по всему тексту курсовой или дипломной работы) и иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией и форматируют по

левому краю. Например: Рис. 1, Рис.2. Интервал между названием рисунка и последующим текстом равен примерно 10 мм.



Рис. 1. Участие студентов в профессиональных конкурсах

Оформление таблиц. Таблицы в дипломной работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Размер таблицы в тексте не более 1/2 листа. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы оформляется полужирным начертанием, размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится. Интервал между названием таблицы и самой таблицей равен примерно 10 мм. Запрещается на одной странице указывать номер таблицы и ее название, а саму таблицу помещать на следующей странице. При переносе части таблицы на другую страницу: помещают строку, содержащую нумерацию граф, над ней справа сверху помещают слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2». Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. В таблице применяется размер шрифта 10 – 12, одинарный межстрочный интервал. Разделение ячеек таблицы диагональными линиями не допускается. Цифровой материал в графах таблицы выстраивается по правому краю, а текстовый – по левому. Интервал между таблицей и последующим текстом равен примерно 10 мм.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой и дипломной работ.

Иллюстрационный материал больше указанных размеров размещается после списка использованных источников в приложениях.

Оформление приложений. Параметры страницы при оформлении приложений соблюдаются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению текста дипломной работы, за исключением копируемых в нередактируемом формате фрагментов. Каждое приложение оформляется с новой страницы и нумеруется, в верхнем правом углу страницы пишется ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. Приложения должны иметь заголовок, который записывают по центру с прописной буквы, полужирным начертанием, без подчеркивания и отдельной строкой. При необходимости можно оформить титульный лист приложения, который содержит номер приложения в правом верхнем углу листа и наименование материалов приложения (форматируется по центру, полужирным начертанием, без подчеркивания, кегль не более 20). Конспекты уроков/занятий и другие методические разработки должны быть оформлены в соответствии с требованиями к данному виду документации, а также иметь титульный лист. В тексте работы дается ссылка на каждое приложение. Располагать приложения следует в порядке появления в тексте ссылок на них.

Оформление таблиц, схем, используемых в приложениях к работе:

- содержание таблиц, схем должно соответствовать задачам, поставленным к данной теме;
- изображения должны быть выполнены крупно, четко, аккуратно. Эти же требования предъявляются к ксерокопированному материалу;

- материал таблицы или схемы должен быть хорошо скомпонован. Необходимо выдерживать в таблице, схеме - поля, в тексте - простой, хорошо читаемый шрифт. Выделить главное в таблице можно размером изображения, шрифта или цветом. Цветовая гамма должна быть выдержана: использовано не более двух, трех цветов;

- таблицы и схемы, выполненные в натуральную величину, прилагаются к тексту курсовой и дипломной работ в уменьшенном виде или в виде фото;

- таблицы и схемы имеют порядковый номер, снабжаются тематическими заголовками, которые располагают по центру страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце после слова «Таблица».

В списке использованных источников к дипломной работе - не менее 30.

В списке применяется систематический способ расположения библиографических описаний.

Рекомендуется составлять данный список в следующем порядке:

- законодательные и инструктивные материалы;
- монографическая и учебная литература;
- периодическая литература;
- справочно-информационные материалы.

Внутри каждой группы (кроме законодательных и инструктивных материалов) соблюдается алфавитное размещение записей и сквозная нумерация арабскими цифрами с точкой. В законодательных и инструктивных материалах источники описываются в следующем порядке: Конституция, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты органов исполнительной власти РФ иные нормативные правовые акты. Используемые в работе Интернет – ресурсы включаются в список в рекомендуемые группы в соответствии с их содержанием и с указанием режима доступа (например: статьи из электронного журнала включаются в группу «Периодическая литература»).

Все листы работы и приложений аккуратно брошюруются в папку. На обложке папки, если она непрозрачная, наклеивается этикетка (60 x 100 мм) с указанием наименования ПОО (колледжа), вида документа, кода группы и специальности, фамилии и инициалов автора работы и года выполнения работы.

Материалы дипломной работы в папке располагаются в следующем порядке: титульный лист, лист-задание, отзыв руководителя, внешняя рецензия, лист, на котором указано оглавление работы, текст дипломной работы, список использованных источников, приложения.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ, дипломных проектов)

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) образовательных организаций.

Темы дипломных работ имеют практико-ориентированный характер и соответствуют содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа		
Дипломная работа		
№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1.	Формирование технологических умений у младших школьников в процессе изучения тем раздела «Художественная мастерская»	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04 Методическое обеспечение образовательного процесса
2.	Развитие критического мышления у детей младшего школьного возраста через проектную деятельность на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
3.	Теория и методика применения нейросети в процессе обучения в	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

	начальных классах	ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
4.	Деятельность учителя по формированию творческого мышления у обучающихся начальных классов	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
5.	Использование онлайн-платформ для индивидуализации обучения чтению в начальной школе	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
6.	Деятельность учителя по формированию исторических представлений и понятий у младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
7.	Развитие творческих способностей у младших школьников в процессе изучения тем раздела «Художник и зрелище»	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
8.	Инновационные методы обучения как фактор развития самостоятельности и познавательной активности учащихся начальной школы	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
9.	Учебное сотрудничество как способ формирования коммуникативных УУД младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
10.	Деятельность учителя по формированию коммуникативных универсальных учебных действий у обучающихся начальных классов	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
11.	Использование занимательного материала как способ повышения учебной мотивации у младших школьников на уроках окружающего мира	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
12.	Роль наблюдения в формировании познавательных УУД при изучении окружающего мира в начальных классах	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
13.	Роль психологически комфортной образовательной среды для младшего школьника с логоневрозом в процессе обучения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
14.	Детская литература как средство развития эмоционального интеллекта у младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
15.	Дидактические игры как способ повышения учебной мотивации на уроках окружающего мира в начальной школе	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

16.	Развитие навыков конструирования у младших школьников на уроках технологии	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
17.	Развитие творческих способностей у младших школьников с задержкой психического развития на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
18.	Организация творческой деятельности младших школьников на уроках технологии при работе с текстильными материалами	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
19.	Теория и технология применения онлайн-сервисов в деятельности учителя начальных классов	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
20.	Развитие творческого воображения у младших школьников на уроках изобразительного искусства	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
21.	Современные подходы к вопросу развития речи младших школьников на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
22.	Педагогические условия развития интереса младших школьников к чтению и книге на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
23.	Формирование навыков самоконтроля и самооценки у младших школьников в учебной деятельности	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
24.	Работа учителя по развитию памяти у обучающихся младшего школьного возраста с интеллектуальными нарушениями	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
25.	Коррекционно-развивающая работа по развитию системы «глаз – рука» у младших школьников с ограниченными возможностями здоровья	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
26.	Коррекционно-развивающая работа по развитию фонематического восприятия и анализа у обучающихся начальных классов с тяжелыми нарушениями речи	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
27.	Деятельность учителя начальных классов по развитию творческих способностей школьников на уроках литературного чтения	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
28.	Теория и методика формирования познавательных универсальных учебных действий у обучающихся	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

	начальных классов	образовательного процесса
29.	Влияние внеурочной деятельности на развитие социальной компетентности младших школьников	ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
30.	Развитие восприятия пространства у младших школьников через изображение природы на уроках изобразительного искусства	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
31.	Активизация мыслительной деятельности младших школьников посредством применения грамматических игр на уроках русского языка	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
32.	Современные подходы к решению вопроса формирования орфографических навыков у младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса
33.	Деятельность учителя по формированию экологической культуры младших школьников	ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса

3.5. Защита выпускных квалификационных работ (дипломной работы, дипломного проекта)

Защита ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (15- 20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, презентацию, иллюстрирующие основные положения дипломной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Результаты защиты ВКР (дипломной работы, дипломного проекта) обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председательствующего является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

3.6. Критерии оценивания выпускных квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта)

3.6.1. Оценка дипломной работы

Оценка дипломной работы производится в два этапа:

После сдачи работы руководитель пишет отзыв (Приложение 3). Показателем качества дипломной работы является конечный продукт: совокупность теоретических и практических положений, полученных в результате проведенной работы. Оценка работы осуществляется

рецензентом в рецензии (Приложение 4). Руководитель работы и рецензент должны оценить уровень сформированности общих и профессиональных компетенций на основе основных показателей оценки результата (ОПОР)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Определяет пути реализации жизненных целей, аргументирует свой выбор предложений по улучшению условий труда учителя
	ОПОР ОК1.2. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности
	ОПОР ОК1.3. Позиционирует себя в роли учителя
	ОПОР ОК1.4. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	ОПОР ОК2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР
	ОПОР ОК2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы
	ОПОР ОК2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам -нормам оценки результатов деятельности)
	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	ОПОР ОК4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)
	ОПОР ОК4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно
	ОПОР ОК4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 5.1. Использует ИКТ для осуществления практической деятельности
	ОПОР ОК 5.2. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения
	ОПОР ОК 5.3. Сопровождает защиту качественной электронной презентацией, соответствующей структуре и содержанию ВКР
	ОПОР ОК 5.4. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации
ОК 11. Строить	ОПОР ОК 11.1. Ориентируется в нормативно-правовой,

профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, регулирующих ее	законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность
	ОПОР ОК 11.2. Решает профессиональную проблему в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими педагогическую деятельность
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка	ОПОР ОК12.1. Грамотно использует правила и нормы современного русского литературного языка, требования научного стиля при защите дипломной работы
	ОПОР ОК 12.2. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.	ОПОР 4.1.1. Осуществляет анализ и выбор УМК с точки зрения их значимости и эффективности в условиях современных требований к процессу обучения
	ОПОР 4.1.2. Разрабатывает учебно-методические материалы на основе федерального образовательного стандарта с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся
	ОПОР 4.1.3. Демонстрирует умение проектирования уроков и понимание роли учебных предметов в достижении результатов обучения
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	ОПОР 4.3.1. Систематизирует информацию по современным образовательным технологиям разными методами
	ОПОР 4.3.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности
	ОПОР 4.3.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области начального общего образования
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР
	ОПОР 4.4.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных заданий, уроков, учебные пособия и др.),

	оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.	ОПОР 4.5.1. Составляет план исследовательской и /или проектной деятельности с помощью руководителя
	ОПОР 4.5.2. Обосновывает актуальность разработки темы исследования, новизну проекта, его практическую значимость, выбор заявленной проблемы
	ОПОР 4.5.3. Определяет и обосновывает методологический и понятийный аппарат исследовательской работы
	ОПОР 4.5.4. Обобщает и представляет результаты исследования, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами исследования
	ОПОР 4.5.5. Оформляет результаты исследовательской и проектной деятельности в области образования в соответствии с требованиями к работам данного вида

3.6.2. Оценка, выводимая в процессе защиты дипломной работы

Члены комиссии в процессе защиты оценивают общую методическую грамотность студента, степень ориентации в теме исследования, глубину и точность ответов на задаваемые вопросы, умение презентовать результаты исследования, качество устного доклада. Также при оценивании учитываются: оценка рецензента, отзыв руководителя, результаты сформированности компетенций.

Члены комиссии заполняют оценочную ведомость (Приложение 5).

Итоговая оценка дипломной работы производится по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК (Приложение 6).

Оценка «отлично» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал (графики, таблицы, схемы и др.), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа полностью соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Хорошо» выставляется за дипломную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстрационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа в основном соответствует требованиям оформления, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Удовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы. Оформление

работы не в полной мере соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

«Неудовлетворительно» выставляется за дипломную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в данном Положении. В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный иллюстрационный материал. Оформление работы не соответствует требованиям, предъявляемым в колледже к работам данного вида.

4. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (Приложение 7).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

Статус победителя, призера финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы" по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

Шкала перевода баллов, выставленных экспертами в ходе оценивания выполнения обучающимися заданий ДЭ, в отметку устанавливается на заседании ГЭК.

Соответствие полученного количества баллов демонстрационного экзамена в пятибалльную оценку по шкале перевода приведено в таблице 5.

Таблица 5

Оценка	Неудовлетворительно «2»	Удовлетворительно «3»	Хорошо «4»	Отлично «5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00-49,99 %	50,00-64,99 %	65,00-89,99 %	90,00-100 %
Количество баллов, полученных при сдаче ДЭ профильного уровня (максимальный балл 75)	0-37,4	37,5-48,6	48,7-67,4	67,5-75

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов

членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

По результатам государственного экзамена в виде демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы оформляется протокол о присвоении квалификации (**Приложение 8**).

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов регламентируется разделом 7. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции) и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для выпускников числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

В группе обучается выпускник из числа лиц с ОВЗ (соматика).

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласия с ее результатами (далее - апелляция).

Порядок подачи и рассмотрения апелляции регламентируется разделом VI Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (в редакции).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Курганский педагогический колледж»

З А Д А Н И Е
на выполнение дипломной работы

Студент _____

Группа _____ Специальность _____

Тема _____

Утверждена приказом директора № _____ от _____

Руководитель дипломной работы _____

Консультанты _____

Сроки выполнения дипломной работы

с _____ по _____

Исходные данные к выполнению дипломной работы

Вопросы, подлежащие разработке в рамках дипломной работы

Календарный график выполнения дипломной работы

Месяц	Содержание дипломной работы	Отчетность	Дата консультации, отметка о выполнении работы (зачет, незачет)	Подпись руководителя дипломной работы
Сентябрь-октябрь	Выбор руководителя дипломной работы. Выбор темы.	Область исследования. Тема дипломной работы		
Ноябрь	Составление ориентировочного плана дипломной работы. Подбор литературы. Определение понятийного и методологического аппарата	План дипломной работы. Список литературы. Макет введения.		
Декабрь-январь	Конспектирование литературы. Систематизация, анализ материала. Уточнение плана работы. Консультирование у руководителя дипломной работы.	Макет теоретической части		
Февраль	Проектирование практической части, разработка методики и плана проведения исследования.	Черновой вариант (модель) исследования		
Март-апрель	Проведение исследования. Обработка и интерпретация полученных данных. Написание чернового варианта практической части и заключения.	Результаты работы. Схемы, графики, таблицы и т.д. Черновой вариант практической части		
Май	Оформление чистового варианта дипломной работы. Подготовка защитной речи. Предварительная защита. Доработка дипломной работы с учетом результатов предварительной защиты. Получение отзыва и рецензии. Подготовка электронной презентации.	Оформленный текст дипломной работы Текст речи. Отзыв. Рецензия. Речь к защите с корректировкой. Презентация		
Июнь	Публичная защита дипломной работы	Публичное выступление		

Виды и объем работ по выполнению обучающимися дипломной работы во время практической подготовки (преддипломной)

Наименование образовательной организации, в которой проходит практическую подготовку (преддипломную)

№ п/п	Вид работ	Объем часов	Отметка о выполнении
		72 часа	

Руководитель дипломной работы _____ / _____ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия

Председатель методического объединения _____ / _____ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия

С заданием ознакомлен _____ / _____ /

Подпись, дата

И.О. Фамилия студента

Возможные виды работ:

- Подбор материалов исследования.
- Сбор и анализ диагностического материала (анкеты, опросники, тесты и т.д.).
- Подготовка и оформление необходимых материалов для проведения диагностик, исследования (распечатка, набор, составление, тиражирование).
- Организация и проведение практической деятельности либо части эксперимента.
- Создание определенных педагогических условий (для подтверждения гипотезы) – разработка программы (кружка, факультатива, индивидуальной и др.), создание проекта и т.д.
- Апробация вышеперечисленного в педагогической деятельности.
- Описание и анализ полученных данных, представление результатов в схемах, таблицах, диаграммах, текстовом варианте.
- Оформление дидактических материалов (конспекты занятий, видеоматериалы, раздаточный материал).
- Проведение повторной диагностики, опросов учителей, родителей (при необходимости).

Работа обучающегося над дипломной работой во время практической подготовки (преддипломной) **выполнена /не выполнена** (нужное подчеркнуть)

Представитель ОО _____
(подпись, ФИО, должность)

Допустить студента _____ к защите дипломной работы

Председатель МО _____

Допустить студента _____

к защите дипломной работы в Государственной экзаменационной комиссии.

Приказ директора колледжа № _____ от _____

Защита назначена на _____

Отзыв
на выпускную квалификационную работу

(тема)

Студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(код и название)

1. Выбор темы по согласованию с работодателем (согласована-не согласована), указать работодателя:

2. Указание базы преддипломной практики: _____

3. Анализ выполнения и результативности _____

4. Оценка сформированности компетенций:

Код и наименование компетенции	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка	
ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

5. Недостатки и замечания _____

ВЫВОД: Выпускная квалификационная работа отвечает (не отвечает) требованиям к ВКР выпускника ГБПОУ «Курганский педагогический колледж» и может быть рекомендована (не может быть рекомендована) к защите.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель ВКР _____

(подпись)

(ФИО, должность)

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

(тема)

студента (ки) _____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ Специальность **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

(код и название)

1. Актуальность исследования _____

2. Содержание работы, логичность и структурированность изложения материала

3. Практическая направленность работы _____

4. Сильные и слабые стороны работы в целом _____

5. Оценка образовательных достижений студента (ки)

Код и наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень сформир-ти *
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ОПОР ОК1.1. Эффективно выполняет задания в рамках работы над ВКР: изучает условия труда, выполняет самоанализ профессиональной деятельности, определяет необходимые средства для выполнения основных видов профессиональной деятельности	
	ОПОР ОК1.2. Проявляет интерес к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	ОПОР ОК2.1. Эффективно осуществляет целеполагание, планирование и организацию деятельности по выполнению ВКР	
	ОПОР ОК2.2. Находит оптимальные способы и методы решения педагогических задач, поставленных в дипломной работе, выстраивает программу деятельности, подбирает необходимые ресурсы	
	ОПОР ОК2.3. Анализирует свои действия на соответствие поставленным задачам (эталонам - нормам оценки результатов деятельности)	

	ОПОР ОК2.4. Оценивает результаты собственной деятельности, их эффективность и качество	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	ОПОР ОК4.1. Умеет пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования (справочной литературой, электронными ресурсами)	
	ОПОР ОК4.2. Находит и выделяет профессионально-значимую информацию самостоятельно, оперативно	
	ОПОР ОК4.3. Классифицирует и обобщает информацию из различных источников, оценивая ее полноту и достоверность	
	ОПОР ОК4.4. Осуществляет сравнительный анализ различных точек зрения на изучаемую тему	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	ОПОР ОК 5.1. Представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения	
	ОПОР ОК 5.2. Использует средства ИТ для обработки и хранения информации	
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка	ОПОР ОК 12.2. Оформляет дипломную работу в соответствии с нормами современного русского литературного языка	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	ОПОР 4.3.2. Проводит анализ педагогического опыта (в т.ч. собственного), обосновывая практическую значимость предлагаемых форм, методов, средств педагогической деятельности	
	ОПОР 4.3.3. Демонстрирует умение представлять обобщенный педагогический опыт (в т.ч. собственный) в области начального общего образования	
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	ОПОР 4.4.1. Предъявляет работу, оформленную в соответствии с основными требованиями Положения о ВКР	
	ОПОР 4.4.2. Представляет педагогические разработки (системы разработанных заданий, уроков, учебные пособия и др.), оформленные в соответствии с требованиями к разработкам данного вида	

*1 – ознакомительный уровень; 2 – репродуктивный уровень; 3 – продуктивный уровень.

ВЫВОД: ВКР может быть оценена на _____
(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

«__» _____ 20__ г

Рецензент _____
(подпись, ФИО, должность)

М.П.

Оценочная ведомость защиты ВКР

Дата _____ группа № _____ Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Ф.И.О. члена ГЭК

*«2» - неудовлетворительно; «3» - удовлетворительно; «4» - хорошо; «5» - отлично

	ФИО студентов									
Критерии оценки ВКР										
Раскрытие темы ВКР (соответствие содержания, степень самостоятельности, корректность методологического аппарата)										
Практическая составляющая (значимость) работы										
Соответствие требованиям к оформлению работы										
Публичная защита (ориентация в теме исследования; структура, полнота и логика выступления, культура публичного выступления, грамотность речи, качество мультимедиапрезентации)										
Глубина и точность ответов на дополнительные вопросы										
Оценка руководителя										
Оценка рецензента										
Итоговая отметка										
Код и наименование компетенции	Степень сформированности ОК и ПК (0,1,2)									
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес										
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество										

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития											
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности											
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм											
ОК 12. Владеть нормами современного русского литературного языка											
ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.											
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.											
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений											
ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.											

Дата ____ . ____ .20 ____

_____ / _____

ФИО/ Подпись члена государственной экзаменационной комиссии:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 202_ года
по защите выпускной квалификационной работы

Специальность _____
 Квалификация _____

Группа _____
 Форма _____
 обучения _____

Председатель _____
 ГЭК (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель _____
 председателя ГЭК

Члены ГЭК _____

Секретарь ГЭК _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Тема дипломной работы _____
 (проекта)

Руководитель _____

Консультант _____

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст дипломной работы (проекта) на _____ страницах.

2. Приложения

После защиты дипломной работы (проекта) студенту заданы следующие вопросы:

(фамилия, инициалы лица, задавшего вопрос, содержание вопроса)

Особые мнения

Решение Государственной экзаменационной комиссии

Оценить выполнение и защиту выпускной квалификационной работы на

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
от «_____» _____ 2024 года
по приему государственного экзамена (демонстрационного экзамена)

Специальность _____
 Компетенция _____
 Квалификация _____
 Форма обучения _____
 КОД _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Главный эксперт _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены ГЭК (эксперты) _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

1. Утвердить следующий перевод баллов в оценку:

Оценка ГЭ (ДЭ)	«2»	«3»	«4»	«5»
отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)				

Общее максимально возможное количество баллов задания по КОД _____ по всем критериям оценки составляет - _____

1. Рассмотрев ведомость результатов (баллов) демонстрационного экзамена по КОД _____ по специальности _____ от _____ 20 _____ года, Государственная экзаменационная комиссия постановляет выставить студентам следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Количество набранных баллов	Доля набранных баллов (в %) от максимального	Оценка
-------	---------------------------------	-----------------------------	--	--------

			ВОЗМОЖНОГО КОЛИЧЕСТВА БАЛЛОВ	
1				5 (отлично)
2				4 (хорошо)
3			
4				
5				

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Курганский педагогический колледж»
о присвоении квалификации

от «_____» _____ 2026 года

Специальность _____
 Квалификация _____
 Группа _____
 Форма обучения _____

Председатель ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Заместитель
 председателя ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность,

Члены ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, место работы*)

Секретарь ГЭК _____
 (фамилия, имя, отчество, должность)

Рассмотрев результаты государственного экзамена (демонстрационного экзамена (далее – ГЭ/ДЭ)) и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), государственная экзаменационная комиссия:

1) определила, что результаты освоения студентами основной профессиональной образовательной программы соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности _____;

(код и наименование специальности)

2) постановила выставить студентам за государственную итоговую аттестацию следующие оценки и присвоить квалификацию _____;

(наименование квалификации)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Результаты государственной итоговой аттестации		Решение ГЭК о присвоении квалификации
		ГЭ (ДЭ)	ВКР	
1.	хорошо	хорошо	учитель начальных классов
2.

--	--	--	--	--

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

подпись

ФИО

М.П.

- Место работы указывается только у членов ГЭК из сторонних организаций, предприятий

**Список рекомендованной литературы для подготовки
к государственной итоговой аттестации**

По дисциплине «Педагогика», ПМ 03 Классное руководство

1. Голованова, Н.Ф. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Ф. Голованова. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2023. - 372 с.
2. Дмитриев, А.Е. Дидактика начальной школы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Е. Дмитриев, Ю.А. Дмитриев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 228 с.
3. Землянская, Е.Н. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е.Н. Землянская. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 251 с.
4. Землянская, Е.Н. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Н. Землянская. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 507 с.
5. Классное руководство: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО по специальностям «Преподавание в начальных классах», «Коррекционная педагогика в начальном образовании» / [В.П. Сергеева, Е.А. Алисов, И.С. Сергеева и др.]; под редакцией В.П. Сергеевой. - 5-е изд., стер. – Москва: Академия, 2022. - 320 с.
6. Классное руководство: учебное пособие для среднего профессионального образования / И.Ф. Исаев [и др.]; под редакцией И.Ф. Исаева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 342 с.
7. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г.Ф. Кумарина [и др.]; под редакцией Г.Ф. Кумариной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 285 с.
8. Крившенко, Л. П. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.П. Крившенко, Л.В. Юркина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 400 с.
9. Максакова, В.И. Теория и методика воспитания младших школьников: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Максакова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 206 с.
10. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.С. Подымова [и др.]; под общей редакцией Л.С. Подымовой, В.А. Сластенина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 246 с.
11. Педагогика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С.В. Рослякова, Т.Г. Пташко, Н.А. Соколова; под научной редакцией Р.С. Димухаметова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 219 с.
12. Прохорова, О.Г. Управление образовательной организацией: воспитательная деятельность: учебное пособие / О.Г. Прохорова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 117 с.
13. Слизкова, Е.В. Управление образовательными системами. Технологии внутришкольного управления: учебник и практикум для вузов / Е.В. Слизкова, Е.В. Воронина. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 182 с.
14. Щуркова, Н.Е. Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов / Н.Е. Щуркова. - 2-е изд. - Москва: Издательство Юрайт, 2025. - 319 с.

Интернет-источники:

1. Азбука воспитания. Сайт для родителей: сайт. – URL: <https://azbyka.ru/deti/> (дата обращения: 20.06.2023)

2. Всероссийский интернет-педсовет: сайт. – URL: <https://pedsovet.org/> (дата обращения: 20.06.2023)
3. Департамент образования и науки Курганской области: официальный сайт. – Курган. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://don.kurganobl.ru> (дата обращения: 20.06.2023)
4. Классному руководителю. База разработок. – URL: <http://pedsovet.su/load/10> (дата обращения: 20.06.2023)
5. Национальная электронная платформа педагогического образования: сайт. - URL: <https://neppo.ru> (дата обращения: 20.06.2023)
6. Национальный открытый университет «Интуит»: сайт. – URL: <https://www.intuit.ru> (дата обращения: 20.06.2023)
7. Межрегиональная общественная организация содействия воспитанию «Содружество организаторов воспитательного процесса»: официальный сайт. – URL: <http://www.moosv.ru/> (дата обращения: 20.06.2023)
8. Министерство просвещения РФ: официальный сайт. – Обновляется в течение суток. - URL: <https://edu.gov.ru> (дата обращения: 20.06.2023)
9. После уроков. Общероссийская образовательная газета: сайт. – URL: <https://после-уроков.рф/> (дата обращения: 20.06.2023)

По дисциплине «Психология»

1. Бороздина, Г. В. Основы педагогики и психологии: учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 477 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490180> (дата обращения: 12.08.2022).
2. Дубровина И.В., Данилова Е.Е., Прихожан А.М. Психология: учебник для учреждений СПО: ЭУМК. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 496 с.
3. Обухова, Л. Ф. Возрастная психология: учебник для среднего профессионального образования / Л. Ф. Обухова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511989> (дата обращения: 15.01.2025).
4. Макарова, И. В. Общая психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Макарова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 185 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/490034> (дата обращения: 12.08.2025).
5. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 1. Ощущения и восприятие: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 302 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517648> (дата обращения: 21.12.2025).
6. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 2. Внимание и память: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517650> (дата обращения: 21.12.2025).
7. Немов, Р. С. Общая психология в 3 т. Том II в 4 кн. Книга 3. Воображение и мышление: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. С. Немов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 224 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/517651> (дата обращения: 21.12.2025).
8. Психология: электронный учебно-методический комплекс / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан, А. Д. Андреева. – М.: Издательский центр «Академия», 2020: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»:— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481201/> (дата обращения: 24.03.2023).
9. Савенков, А. И. Педагогическая психология в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов / А. И. Савенков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 317 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/491042> (дата обращения: 12.08.2025).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухарова, И. С. Психология. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Бухарова, М. В. Бывшева, Е. А. Царегородцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2025. – 208 с.
2. Васильева, Н. Н. Психология: учеб. пособие для СПО [Текст] / С. В. Феоктистова, Т. Ю. Маринова, Н. Н. Васильева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. – 234 с.
3. Сорокоумова, Е. А. Возрастная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. А. Сорокоумова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 227 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/514587> (дата обращения: 15.01.2025).
4. Хилько, М. Е. Возрастная психология: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Хилько, М. С. Ткачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 202 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/514537> (дата обращения: 15.01.2025).

По МДК 01.02. Русский язык с методикой преподавания

1. Методика обучения русскому языку и литературному чтению: учебник и практикум для вузов / Т. И. Зиновьева [и др.]; под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 468 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511151> (дата обращения: 29.11.2025).
2. Антонова, Е.С. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебник / Е.С. Антонова, Боброва С.В. - Москва: Академия, 2021. - 448с.
3. Архипова, Е. В. Основы методики развития речи учащихся: учебник и практикум для вузов / Е. В. Архипова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 177 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/515390> (дата обращения: 29.11.2025).
4. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513626> (дата обращения: 29.11.2025).
5. Зиновьева, Т. И. Методика обучения русскому языку. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Зиновьева, О. Е. Курлыгина, Л. С. Трегубова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 319 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/513626> (дата обращения: 29.11.2025).
6. Методика обучения русскому языку в начальной школе: учебник и практикум для вузов / под редакцией Т. И. Зиновьевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 255 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/511886> (дата обращения: 29.11.2025).
7. Львов, М.Р. Методика преподавания русского языка в начальных классах: учебное пособие / М.Р. Львов, В.Г. Горецкий. – Москва: Академия, 2022. – 464с.
8. Учебно-методический комплект по русскому языку Канакиной В.П. (Школа России) с методическими рекомендациями и электронным приложением. 1, 2, 3, 4 классы. - М.: Просвещение, 2021.
9. Учебно-методический комплект по русскому языку Климановой Л.Ф. (Перспектива) с электронным приложением. 1, 2, 3, 4 классы. - М.: Просвещение, 22
10. Интернет-источники:
11. Дроздова, О. Е. Методика преподавания русского языка. Метапредметное обучение: учебник и практикум для вузов / О. Е. Дроздова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/475473> (дата обращения: 23.12.2025).

По МДК 01.04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания

1. Белошистая, А.В. Методика обучения математике в начальной школе: курс лекций / А.В. Белошистая. – Москва: Владос, 2021. – 455с. – (Вузовское образование).
2. Берг, М.В. Методика преподавания начального курса математики. Курс лекций: учебное пособие для студентов педагогический колледжей / М.В. Берг. – Курган, 2021. – 99 с.

3. Калинин, А.В. Методика преподавания начального курса математики: учебное пособие / А.В. Калинин, Р.Н. Шикова, Е.Н. Леонович. – Москва: Академия, 2022. – 208с. – (Профессиональное образование).
4. Ручкина В.П. Курс лекций по теории и технологии обучения математике в начальных классах: учебное пособие. – М., 2021.
5. Стойлова, Л.П. Теоретические основы начального курса математики: учебное пособие для студентов сред. пед. учеб. заведений. – М.: Академия, 2017, 2022.
6. Структурные схемы по ТОНКМ: учебное пособие / М.В. Берг. - Курган, 2021.
7. Учебно-методический комплект по математике Моро М.И. (Школа России) с методическими рекомендациями. 1, 2, 3, 4 классы - М.: Просвещение, 2023.
8. Учебно-методический комплект по математике Чекина А.Л. (Перспективная начальная школа) с методическими рекомендациями. - М.: Академкнига/Учебник, 2020.
9. Шадрина, И.В. Методика преподавания начального курса математики: учебное пособие. – М., 2021.
10. Ручкина, В.П. Курс лекций по теории и технологии обучения математике в начальных классах: учебное пособие / В.П. Ручкина. – Екатеринбург, 2021. - 313с

Интернет-источники:

1. Далингер, В. А. Методика обучения математике в начальной школе : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Л. П. Борисова. — 2-е изд., испр. И доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 187 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/490910> (дата обращения: 14.09.2025).
2. Далингер, В. А. Методика обучения математике. Поисково-исследовательская деятельность учащихся : учебник и практикум для вузов / В. А. Далингер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 460 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/490913> (дата обращения: 14.09.2025).
3. Методика развивающего обучения математике : учебное пособие для вузов / В. А. Далингер, Н. Д. Шатова, Е. А. Кальт, Л. А. Филоненко ; под общей редакцией В. А. Далингера. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 297 с. — (Высшее образование).— URL: <https://urait.ru/bcode/493213> (дата обращения: 14.09.2025).
4. Шадрина, И. В. Методика преподавания начального курса математики : учебник и практикум для вузов / И. В. Шадрина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 279 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/489701> (дата обращения: 14.09.2025).

По МДК 01.05. Естествознание с методикой преподавания

1. Григорьева, Е.В. Методика преподавания естествознания: учебное пособие / Е.В. Григорьева. – Москва: Владос, 2021. – 253с.
2. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие для СПО / З.А. Клепинина. - Москва: Академия, 2022. – 289с.
3. Козина, Е.Ф. Естествознание с методикой преподавания. Практикум: учебное пособие / Е.Ф. Козина. – Москва: Юрайт, 2025. – 347с.
4. Козина, Е.Ф. Методика преподавания естествознания: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений /Е.Ф.Козина, Е.Н.Степанян. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2021.- 496 с.
5. Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие для СПО / З.А. Клепинина. - М.: Академия, 2021.
6. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебное пособие для СПО / под ред. М.С. Смирновой. - М.: Юрайт, 2025.
7. Митяева, А.М. Здоровьесберегающие технологии: учебное пособие / А.М. Митяева. – Москва: Академия, 2021. – 208с.
8. Новолодская Е.Г. Методика преподавания предмета «Окружающий мир» в начальной школе. – М., 2021.
9. Теория и методика обучения экологии: учебник для среднего профессионального образования/ Д.Н. Адреева, В.П. Соломин, Т.В. Васильева; под редакцией Т.Н. Андреевой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 190 с.

10. Технология изучения курса «окружающий мир» в начальной школе: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Миронов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 447 с.
11. Учебно-методический комплект по окружающему миру Плешакова А.А. (Школа России) с методическими рекомендациями. - М.: Просвещение, 2022.
12. Учебно-методический комплект по окружающему миру Плешакова А.А. (Перспектива) с электронными приложениями. - М.: Просвещение, 2022.

Интернет-источники:

1. Григорьева, Е. В. Методика преподавания естествознания в начальной школе : учебник для вузов / Е. В. Григорьева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 194 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/474238> (дата обращения: 01.10.2025).
2. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник и практикум для вузов / Д. Ю. Добротин [и др.]; под общей редакцией М. С. Смирновой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 380 с. — (Высшее образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/530334> (дата обращения: 29.11.2025).
3. Миронов, А. В. Технология изучения курса "окружающий мир" в начальной школе : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 447 с. — (Профессиональное образование). — URL: <https://urait.ru/bcode/494838> (дата обращения: 29.11.2025).
4. Смирнова, М. С. Методика преподавания предмета "окружающий мир" в начальной школе. Изучение историко-обществоведческого материала: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. С. Смирнова, А. Н. Россинская, Л. Е. Штанова ; под редакцией М. С. Смирновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 196 с. — (Профессиональное образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/497183> (дата обращения: 01.10.2025).

По МДК 01.06. Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом

1. Галямова, Э.М. Методика преподавания технологии: учебное пособие / Э.М. Галямова, В.В. Выгонов. – Москва.: Академия, 2022. – 176с.
2. Колякина, В.И. Методика организации уроков коллективного творчества: планы и сценарии уроков / В.И. Колякина. – Москва.: Владос, 2022. – 212с.
3. Теоретические основы организации обучения в начальных классах: учебник для учреждений СПО / Н.А. Воробьева, Н.Ю. Гурьянычева, К.И. Попова и др. – М.: Издательский центр «Академия», 2022. – 240 с.
4. Психология: электронный учебно-методический комплекс / И. В. Дубровина, Е. Е. Данилова, А. М. Прихожан, А. Д. Андреева. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – Текст: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»: [сайт]. – URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481201/> (дата обращения: 24.03.2023).
5. Примерная образовательная программа начального общего образования (одобрена Решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, протокол № 1/22 от 18.03. 2022г.)
6. Примерная образовательная программа предмета «Технология», одобренная федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию, протокол 3/21 от 27.09.2021
7. Сковородкина, И.З. Педагогика: электронный учебно-методический комплекс / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов. – Москва: Издательский центр «Академия», 2020.: электронный // Электронная библиотека издательского центра «Академия»:— URL: <https://academia-moscow.ru/catalogue/4831/481158/> (дата обращения: 24.03.2023).
8. Сокольникова, Н.М. Методика преподавания изобразительного искусства: учеб. для студ. учреждений высш. проф. образования / Н.М. Сокольникова. - 6-6 изд., стр. -Москва.: Издательский центр «Академия», 2021. -3256 с., [16] с. ил.-(Сер. Бакалавриат).

9. Островская, О.В. Уроки изобразительного искусства в начальной школе: 1-4 классы: пособие для учителя /О.В. Островская. -Москва.: Гуманитар. изд. центр ВЛАДОС, 2021. - 276с., 8с. ил. – (Библиотека учителя начальной школы).

Интернет-источники:

1. Методика преподавания изобразительного искусства: учеб. для студ. учреждений высш. образования /Н. М. Сокольникова. – 9-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2021. – 256 с., цв. ил. – (Сер. Бакалавриат).

2. Методика обучения изобразительному искусству в 1-4 классах. – URL: https://studopedia.ru/21_89385_metodika-obucheniya-izobrazitelnomu-iskusstvu-v-I-IV-klassah.html (дата обращения: 06.02.2023).

3. Неменский, Б.М. Педагогика искусства /Б.М. Неменский. - URL: <http://disus.ru/knigi/224827-1-b-nemenskiy-pedago-gika-iskusstva-kniga-dlya-uchiteley-obscheobrazovatelnyh-uchrezhdeniy-moskva-prosveschenie-2012-poema-hu.php> (дата обращения: 01.03.2023).

4. Федеральный государственный образовательный стандарт. – URL: <https://fgos.ru/> (дата обращения: 06.02.2023).

5. Единое содержание общего образования. – URL: <https://edsoo.ru/> (дата обращения: 06.02.2023).

6. Единая система оценки качества образования. – URL: <https://fioco.ru/ru/osoko/> (дата обращения: 06.02.2023)

По МДК 01.09. Теоретические и методические основы работы с обучающимися в условиях инклюзивного образования

1. Белякова, Л.И. Логопедия. Заикание/Л.И. Белякова, Е.А. Дьякова.-4-е изд., стереотип.- Москва: Академия, 2021.-224 с.- (Бакалавриат).

2. Богданова, Т.Г. Педагогика инклюзивного образования: учебное пособие. – М., 2021

3. Глухов, В.П. Основы специальной педагогики и специальной психологии: учебник для среднего профессионального образования / В.П. Глухов. - 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2025. – 232с.

4. Годовникова, Л.В. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.В. Годовникова. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2025. – 218с.

5. Дьякова, Е.А. Логопедические технологии. Логопедический массаж: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования/Е.А. Дьякова.- 6-е изд., стереотип.- Москва: Академия, 2021.-160 с. (Бакалавриат).

6. Инклюзивное образование: учебное пособие /А.Б. Борисова. – Череповец, 2021.

7. Коррекционная педагогика в начальном образовании: учебник / под ред. Г.Ф. Кумариной. – М.: Юрайт, 2025.

8. Образцов, П.И. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для СПО/ П.И. Образцов. – Москва: Юрайт, 2025. – 156с. – (Профессиональное образование).

9. Основы логопедии с практикумом по звукопроизношению: учеб. пособие для студ. сред. пед. учеб. заведений / М.Ф.Фомичева, Т. В. Волосовец. - М.: Академия, 2021.

10. Специальная педагогика: учебник для среднего профессионального образования / Л.В. Мардахаев [и др.]; под ред. Л.В. Мардахаева, Е.А. Орловой. – Москва: Юрайт, 2024. – 447с.

11. Теоретические основы психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ в условиях современного образования: электронное учебное пособие. – М., 2021

12. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. - Москва: Просвещение, 2024. - 404с.

Интернет -источники:

1. Учительский портал: сайт. - URL: <http://www.uchportal.ru/>.

2. Открытый класс. Сетевые образовательные сообщества: сайт. - URL: <http://www.openclass.ru/node/324> .

3. Электронное образование в современной школе. - URL: <https://www.rastut-goda.ru/questions-of-pedagogy/7176-elektronnoe-obrazovanie-v-sovremennoj-shkole.html>.
4. Электронные образовательные ресурсы для начальной школы. - URL: <https://rosuchebnik.ru/material/spisok-eor-nachalnaya-shkola/>.
5. Российский образовательный портал: сайт. - URL: <http://www.school.edu.ru/default.asp>.
6. Федеральный государственный образовательный стандарт. - URL: <http://standart.edu.ru>.
7. Масылюк, Т.С. Создание персонального сайта педагога: методические рекомендации. - URL: <https://clck.ru/KqEYZ>.
8. Передовой педагогический опыт. - URL: https://studopedia.ru/11_138920-osnovnie-etapi-raboti-po-izucheniyu-i-obobshcheniyu-peredovogo-pedagogicheskogo-opita.html.
9. Образовательная платформа Юрайт. - URL: <https://urait.ru>.

По ПМ 02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников

1. Землянская, Е. Н. Теория и методика воспитания младших школьников : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Землянская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 393 с. — (Профессиональное образование).
2. Алхасов, Д. С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, А. К. Пономарев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование).
3. Блинов, В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 133 с. — (Профессиональное образование).
4. Миронов, А. В. Экологическое воспитание младших школьников: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Миронов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Профессиональное образование).

По ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

1. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студ. сред. учеб. заведений / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. — М.: Академия, 2021. — 128 с.
2. Загвязинский В.И., Атаханов Р. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учебное пособие для студентов высших учебных заведений / В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 6-е изд., стер. — М.: Академия, 2021. — 208 с.
3. Загвязинский В.И. Исследовательская деятельность педагога: Учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский - 2-е изд., испр. — М.: Академия, 2020. — 174 с.
4. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.И. Загвязинский. — М.: Академия, 2021. — 176 с.
5. Педагогика: учебник для студ. средних пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф.Исаев, Е.Н. Шиянов. — М.: Академия, 2021. — 576 с.
6. Проектные задачи в начальной школе: пособие для учителя / Под ред. А.Б.Воронцова. — М.: Просвещение, 2022. — 176 с.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ СТУДЕНТА
С ПРОГРАММОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах**
группа **41**

[illegible]

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
(ФГБОУ ДПО ИРПО)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

приказом ФГБОУ ДПО ИРПО
от 29.09.2025 № 01-09-538/2025

ЕДИНЫЕ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
	Промежуточная аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	Базовый
	Профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-1-П-2026

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

ГИА	- государственная итоговая аттестация
ДЭ	- демонстрационный экзамен
ДЭ БУ	- демонстрационный экзамен базового уровня
ДЭ ПУ	- демонстрационный экзамен профильного уровня
КОД	- комплект оценочной документации
ОК	- общая компетенция
ОМ	- единый оценочный материал
ПА	- промежуточная аттестация
ПК	- профессиональная компетенция
СПО	- среднее профессиональное образование
ФГОС СПО	- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации
ЦПДЭ	- центр проведения демонстрационного экзамена

2. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

3. КОД

3.1 Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

Вид аттестации	Уровень ДЭ
ПА	-
ГИА	Базовый уровень
	Профильный уровень

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.

6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

15. Для выполнения заданий данного комплекта оценочной документации предусматривается наличие (присутствие) добровольцев (волонтеров). Требования, которые необходимо соблюдать: 1) количество волонтеров (фиксированное число на каждого участника) - 6 человек; точное число волонтеров зависит от численности участников ДЭ и определяется образовательной организацией самостоятельно; 2) волонтеры задействованы в модуле 1, выступая в роли обучающихся начальных классов; перед проведением ДЭ волонтерам необходимо объяснить особенности поведения во время демонстрации фрагмента урока; 3) дополнительные требования: деловой стиль одежды, аккуратная прическа; волонтерам запрещается проносить на площадку телефоны или другие средства связи.

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2).

Таблица № 2

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная)	Продолжительность ДЭ ¹
ПА	-	Инвариантная часть	1 ч. 30 мин.
ГИА	базовый	Инвариантная часть	2 ч. 50 мин.
ГИА	профильный	Инвариантная часть	4 ч. 00 мин.
ГИА	профильный	Совокупность инвариантной и вариативной частей	не более 5 ч. 00 мин.

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД²		
Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК/ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать уроки	Практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования
		Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам
	ПК. Проводить уроки	Практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся
		Умение: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися
		Умение: каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

	ПК. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Практический опыт: проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся
		Умение: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки
	ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: использовать технические средства обучения в образовательном процессе

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Перечень оцениваемых ОК, ПК	Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта)	ПА ³	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	№ Модуля ⁴
Инвариантная часть КОД						
Преподавание по образовательным программам начального общего образования	ПК. Определять цели и задачи, планировать уроки	Практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования	■	■	■	1
		Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам	■	■	■	1
	ПК. Проводить уроки	Практический опыт: определения цели и задач, планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования	■	■	■	1
		Умение: использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся	■	■	■	1

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

⁴ Наименование выполняемой задачи и № Модуля определены перечнем модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

		Умение: устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися	■	■	■	1
		Умение: каллиграфически писать, соблюдать нормы и правила русского языка в устной и письменной речи	■	■	■	1
	ПК. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения	Практический опыт: проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся	■	■	■	1
		Умение: оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставять отметки	■	■	■	1
	ОК. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Умение: использовать технические средства обучения в образовательном процессе	■	■	■	1
Классное руководство	ПК. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями	Практический опыт: определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания		■	■	2
		Умение: составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими)		■	■	2

	ПК. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	Умение: вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими)		■	■	2
		Умение: организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий		■	■	2
		Умение: анализировать процесс и результаты работы с родителями		■	■	2
	ОК. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умение: использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий		■	■	2
Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	ПК. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия	Практический опыт: определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности			■	3
		Умение: находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности			■	3

	ПК. Проводить внеурочные занятия	Умение: использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся			■	3
		Умение: подбирать и использовать на занятии дидактические материалы			■	3
		Умение: использовать различные методы и приемы обучения			■	3
Вариативная часть КОД						
Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной профессиональной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении 1 к настоящему Тому 1 ОМ					■	Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД
Перечень модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ						
№ Модуля	Наименование выполняемой задачи		ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Модуль 1	Подготовка и проведение фрагмента урока по одному из учебных предметов		■	■	ф	
Модуль 2	Подготовка интерактива для родителей			■	■	
Модуль 3	Разработка виртуальной экскурсии по внеурочной деятельности				■	

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

Вид аттестации	Уровень ДЭ	Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть)	Максимальный балл
ПА	ДЭ	Инвариантная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ БУ		50 из 50
	ДЭ ПУ		75 из 75
ГИА	ДЭ ПУ	Вариативная часть	25 из 25
ГИА	ДЭ ПУ	Совокупность инвариантной и вариативной частей	100 из 100

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

№ п/п	Вид деятельности /Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁷	Баллы
1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Определение целей и задач, планирование уроков	6,00
		Проведение уроков	12,00
		Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	4,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	3,00
2	Классное руководство	Определение целей и задач, планирование работы с родителями	7,00
		Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	14,00
		Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4,00
3	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся	Определение целей и задач внеурочной деятельности и общения, планирование внеурочных занятий	12,00
		Проведение внеурочных занятий	13,00
ИТОГО			75,00

3.2 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
1.	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)/ноутбук с компьютерной мышью	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт

2.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень инструментов								
1.	Флеш накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.21	На 1 раб. место	1	1	1	шт
2.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	58.29.29	На 1 раб. место	1	1	1	шт
3.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральные рабочие программы начального общего образования по учебным предметам: математика, окружающий мир, русский язык, литературное чтение	Электронный или печатный формат	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
4.	Комплект учебников для 1 -4 классов	Электронные или печатные учебники для 1 - 4 классов по учебным предметам «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», УМК «Школа России»	58.11.30	На 1 раб. место	1	1	1	шт
5.	Наушники с микрофоном	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.40.42	На 1 раб. место	1	1	1	шт
Перечень расходных материалов								
1.	Ручка	Вид: шариковая. Цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 участника	1	1	1	шт

2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 участника	1	1	1	шт	
3.	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 участника	1	1	1	шт	
4.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для печати на принтере	17.12.14	На 1 участника	10	20	30	лист	
5.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На 1 участника	1	1	1	шт	
6.	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На 1 участника	1	1	1	упак	
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку)	Количество мест/ участников	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Интерактивная доска в сборе	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
2.	Таймер (монитор или телевизор или ноутбук)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
3.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт

4.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	На всю площадку	-	1	1	1	шт
5.	Стол для МФУ или принтера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
6.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
7.	Магнитно-маркерная доска	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
8.	Парта / стол и стул в комплекте для волонтеров	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Перечень инструментов									
1.	Магниты для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 10 шт	25.99.29	На всю площадку	-	2	2	2	упак
2.	Маркеры для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 4 шт	32.99.12	На всю площадку	-	2	2	2	упак
3.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На всю площадку	-	2	2	2	шт

4.	Цветные карандаши	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 10 шт	32.99.15	На всю площадку	-	7	7	7	упак
5.	Фломастеры	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 10 шт	32.99.13	На всю площадку	-	7	7	7	упак
6.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На всю площадку	-	6	6	6	шт
7.	Ножницы детские безопасные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.71.11	На всю площадку	-	7	7	7	шт
8.	Сетевой фильтр 220В	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.16	На всю площадку	-	5	5	5	шт
9.	Точилка карандашей для	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.71.13	На всю площадку	-	5	5	5	шт
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера. В пачке – не менее 500 листов	17.12.14	На всю площадку	-	2	2	2	пач
2.	Скобы для степлера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 500 шт	25.93.14	На всю площадку	-	1	2	3	упак
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт
4.	Простой карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	-	6	6	6	шт

5.	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На всю площадку	-	7	7	7	пач
6.	Картон белый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всю площадку	-	7	7	7	пач
7.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	20.52.10	На всю площадку	-	7	7	7	шт
8.	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На всю площадку	-	6	6	6	упак
9.	Тетради в клетку	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, 12 листов	17.23.13	На всю площадку	-	6	6	6	шт
10.	Тетради в линейку	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, 12 листов	17.23.13	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Компьютер в сборе с компьютерной мышью/ ноутбук с компьютерной мышью	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	1	1	1	шт		
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13	1	1	1	шт		
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт		
4.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	1	1	1	шт		
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	1	1	1	пач		

2.	Файл-вкладыш	ФорматА4, с перфорацией, в упаковке не менее 50 шт	17.23.13	1	1	1	упак		
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт		
4.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	1	1	шт		
5.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13	На кол-во экспертов	3	2	2	2	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

3.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							

3.3 Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД), проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении 4 к настоящему Тому 1 ОМ.

3.4 Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3

¹⁰ количество экспертов, без которого невозможно запустить проведение ДЭ

¹¹ количество экспертов для комфортной работы в ЦПДЭ, с учетом понимания их задач

3.5 Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы все участники ДЭ должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным) выходам, местами расположения санитарно-бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или

иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загруженности компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования.

О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники в случае возникновения опасных или иных нестандартных ситуаций (поломка техники, пропал интернет, произошло «зависание» компьютера, застряли листы в принтере и т.д.), участник должен обратиться к Техническому эксперту. Приступать к дальнейшему выполнению задания возможно только после полного устранения неисправностей Техническим экспертом и с разрешения Главного эксперта.

Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ необходимо: отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания; привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

3.6 Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Классное руководство		1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.
Модуль 3	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся			1 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 50 мин.	4 ч. 00 мин.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Подготовка и проведение фрагмента урока по одному из учебных предметов

Задание.

Подготовка и проведение фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

Контингент: волонтеры (6 человек).

I. Подготовка фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (1 час 10 минут):

1. Определить цель, задачи урока, планируемые результаты.
2. Спланировать содержательную часть фрагмента урока.
3. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.

4. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 1). Разработка полной технологической карты урока заданием не предусмотрена и экспертам не предоставляется.
6. При подготовке фрагмента урока, возможно использовать ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам, УМК "Школа России" по учебным предметам НОО.

II. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (20 минут):

1. Подготовить рабочее место учителя и обучающихся (волонтеров) для проведения фрагмента урока (3 минуты).
2. Провести фрагмент урока с участием волонтеров (15 минут).
3. При проведении фрагмента урока продемонстрировать использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивных заданий и/или упражнений, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.
4. Убрать рабочее место (2 минуты).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-1-П-2026-M1.docx

Модуль 2. Подготовка интерактива для родителей

Задание.

Подготовка интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации.

Проблемная ситуация: описание конкретной ситуации зависит от варианта задания.

Порядок выполнения задания:

1. Проанализировать проблемную ситуацию.
2. Определить тему, цель и задачи интерактивного взаимодействия.
3. Осуществить подбор формы интерактива с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой

аудитории.

4. Определить содержание, формы взаимодействия, а также методы и приемы проведения интерактива.
5. Основные элементы интерактива занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 2).
6. Подготовить конспект (ход проведения) интерактива для родителей.
7. При подготовке интерактива используется предоставленный контент (материалы для разработки интерактива).
8. Представить экспертам таблицу с основными элементами и ход проведения интерактива для родителей в печатном виде.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 44.02.02-1-П-2026-M2.docx

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 2 необходимо собрать контент в соответствии темой и проблемной ситуацией, которые раскрываются в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: иллюстрации, видеофрагменты, аудиозаписи по теме интерактива; текстовую информацию (цитаты, статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий.

Модуль 3. Разработка виртуальной экскурсии по внеурочной деятельности

Задание.

Разработка виртуальной экскурсии по одному из направлений внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

Порядок выполнения задания:

1. Определить тематику и цель виртуальной экскурсии.
2. Определить набор ключевых объектов для экскурсии и найти информацию о них.

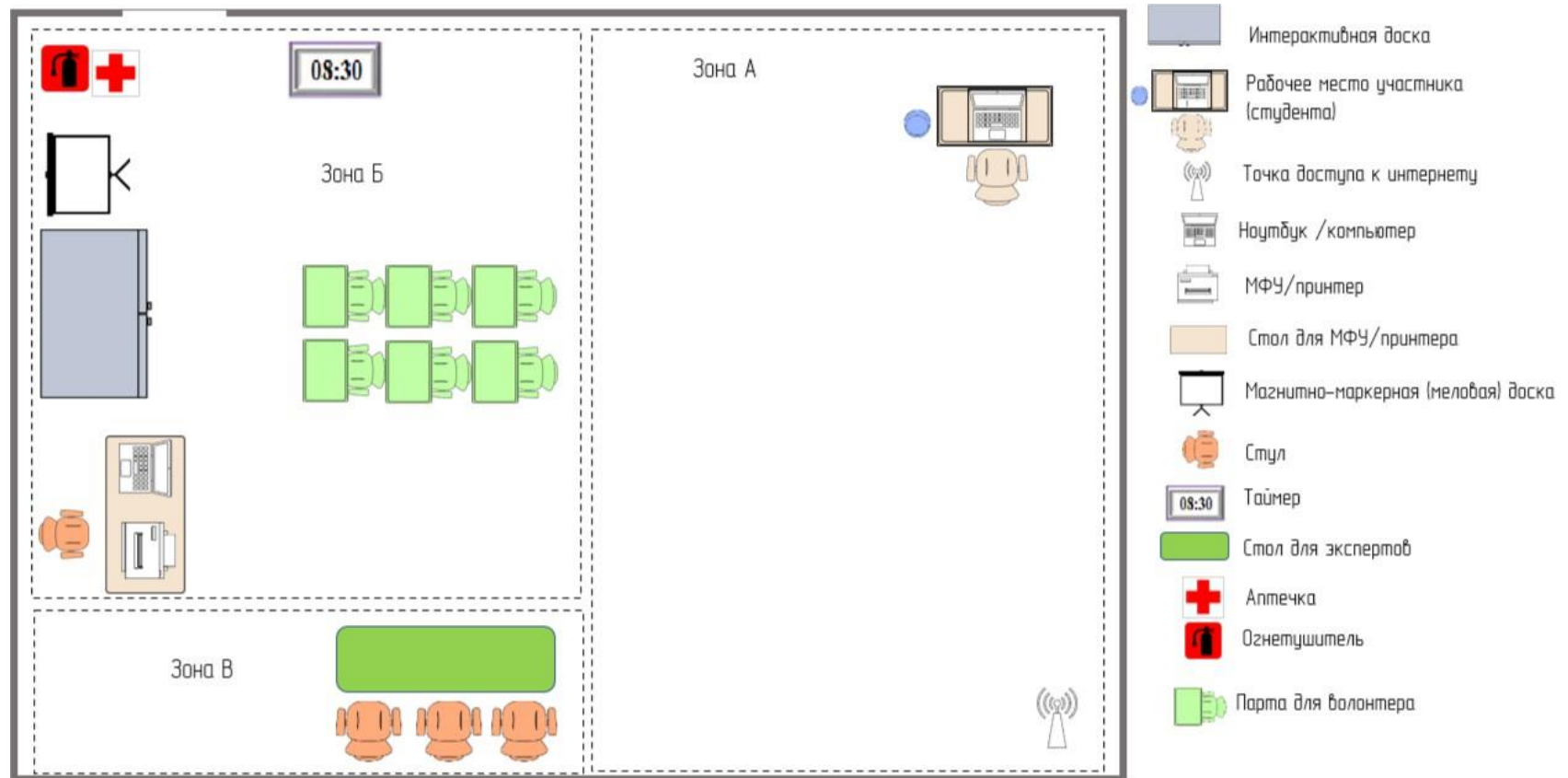
3. Выстроить логическую последовательность просмотра объектов (маршрут) экскурсии. Разместить форму маршрута на втором слайде презентации.
 4. Подготовить задания для проверки знаний обучающихся и проведения итога экскурсии. Предусмотреть задание на организацию общения учащихся (парная и/или групповая форма).
 5. Разместить объекты и информацию на слайдах презентации, продумав интерактивность презентации с использованием анимации, гиперссылок, интерактивных заданий, а также аудио- и видео-файлов.
 6. Подготовить и разместить на последнем слайде информационные источники.
 7. Презентацию с экскурсией предоставить экспертам в электронном виде.
 8. При подготовке виртуальной экскурсии используется предоставленный контент (материалы для создания экскурсии).
- Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 3 необходимо собрать контент в соответствии с темой внеурочного занятия, которая раскрывается в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: наглядную информацию о возможных объектах экскурсий (фотографии, иллюстрации, репродукции картин, скульптур, произведений архитектуры и декоративно-прикладного искусства, видеофрагменты, аудиозаписи) с указанием авторов и названий произведений; текстовую информацию об этих объектах (статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); источники информации по представленным объектам; другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий.

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА



Шаблон для заполнения «Подготовка фрагмента урока»

Ф.И.О. участника	
Учебный предмет	
Класс	
Тема урока	
Цель урока	
Задачи урока:	Дидактические:
	Развивающие:
	Воспитательные:
Планируемые результаты:	Предметные:
	Метапредметные:
	Личностные:
Формы работы на уроке	
Используемые средства обучения	

Шаблон для заполнения «Подготовка интерактива для родителей»

Ф.И.О. участника	
Тема	
Целевая аудитория	
Задачи	
Формы взаимодействия	
Методы и приемы взаимодействия	
Форма оформления результатов интерактивного взаимодействия	
Ход интерактива	
1. Вводная часть (мотивация, постановка проблемы, актуальность для участников, целеполагание)	
2. Основная часть (организация интерактивного взаимодействия, использование различных форм, методов и приемов)	
3. Заключительная часть (подведение итогов, результат (продукт) интерактива, рефлексия)	